中共河南科技大学委员会办公室文件

党办文〔２０１７〕４号

河南科技大学2017年目标任务督查督办

工作实施细则

各基层党委、直属党支部，校属各单位：

为推动学校2017年重点目标任务落到实处，根据《河南科技大学行政工作目标管理考核实施细则（2017年-2020年）》和《河南科技大学党群部门任期目标管理考核实施办法（试行）》的文件精神，依照《河南科技大学2017年工作计划要点》和学校关于加强督查督办工作的要求，经学校研究同意，现就做好2017年重点目标任务督查督办工作通知如下。

一、督查督办的主要内容及方式

**（一）重点督查督办工作**

对学校2017年督查督办工作任务表中标注★★的学校重点督查督办工作实行月报告制度、完成工作报告制度、未按时完成工作报告制度。

1.月报告制度：由实施/牵头部门在每个月末，总结工作进展情况并提交报告（模板见附件1），经分管校领导审阅后，分别交由党委办公室、校长办公室汇总；

2.完成工作报告制度：在规定“完成时限”完成工作任务的，应及时总结工作完成情况并提交工作总结报告（模板见附件2）；

3.未按时完成工作报告制度：在规定“完成时限”未完成工作任务的，仍需按月提供工作进展报告并说明“未完成”的主要原因，直至完成工作任务后，提交工作总结报告。

**（二）一般督查督办工作**

对学校2017年督查督办工作任务表中标注★的学校一般督查督办工作实行半年报告制度、完成工作报告制度、未完成工作报告制度。

1.半年报告制度：由实施/牵头部门每半年总结一次工作进展情况并提交报告，经分管校领导审阅后，分别交由党委办公室、校长办公室汇总；

2.完成工作报告制度：在规定“完成时限”完成工作任务的，应及时总结工作完成情况并提交工作总结报告；

3.未完成工作报告制度：在规定“完成时限”未完成工作任务的，仍需提交半年工作进展报告并说明“未完成”的主要原因，直至完成工作任务后，提交工作总结报告。

  **（三）其它重点工作**

对未列入2017年督查督办工作任务表的年度工作计划要点中的其它重点工作，实行半年报告制度。由相关责任单位每半年总结一次工作进展情况并提交报告，经分管校领导审阅后，分别交由党委办公室、校长办公室汇总。

**（四）对未列入2017年工作计划要点的上级或学校安排的其它工作，党委办公室、校长办公室将以专项督查督办等方式进行。**

二、提交报告材料的内容要求

1.工作进展情况报告：实施/牵头部门要说明在当月（半年）完成此项工作的具体内容、进展情况、标志性成果等，如有其它需要特别说明的问题也可以列入其中。

2.工作总结报告：实施/牵头部门按照“按时完成”“延期完成”“未完成”三种情况进行自评；若属于“按时完成”的，需列出完成此项工作的重要标志或主要成果；若属于“延期完成”、“未完成”的，要说明主要原因。

     3.其他要求：工作进展情况报告和工作总结报告一般不超过300字，内容应准确、简洁、务实。实施/牵头部门为两个（含）以上者，各部门应按照有关要求总结本部门承担的工作情况，独立报送或联合报送材料。

三、报送的程序和时间要求

各实施/牵头部门的督查督办联络员应及时通过办公OA系统中的“督查督办工作流程”提交本单位工作进展情况报告和工作总结报告；各部门负责人应全程提醒并推动督查督办流程办理，确保在次月开始的3个工作日内完成全部流程。

学校对材料报送情况按“按时上报”（次月开始的3个工作日内完成全部流程）、“逾期上报”（次月开始的4-5个工作日内完成全部流程）、“未上报”（次月开始的5个工作日内未完成全部流程）进行认定。

四、问题反馈及定期通报制度

对在推进重点目标任务过程中遇到的困难和问题，各实施/牵头部门应及时向分管校领导请示汇报，并同时按照相关工作程序进行反馈。

党委办公室、校长办公室以电话督办、书面督办（见附件3）、现场督办、会议督办等多种形式开展督查督办，并定期编发《督查督办简报》，对各部门落实学校重点目标任务的推动和完成情况，在学校督查督办专题网站中予以公布。

五、完成情况的年终认定

2017年12月， 党委办公室、校长办公室将根据学校目标任务考核办法的相关要求，按照《河南科技大学2017年工作计划要点》中的任务分工，依据2017年各期《督查督办简报》等材料对学校重点工作的完成情况进行认定。

1.单位自评：在2017年各期《督查督办简报》中已完成的重点工作不再上报；对未完成或延期完成的重点工作由实施/牵头部门写出相关说明。

2.党委办公室和校长办公室拿出认定意见建议。

3.党委常委会对两办的认定意见建议进行审核。

附件：1.河南科技大学重点工作进展报告（模板）

　　　2.河南科技大学重点工作总结报告（模板）

 3.河南科技大学重点工作督办通知单

中共河南科技大学委员会办公室

河南科技大学校长办公室

2017年3月21日

附件1:

**河南科技大学重点工作进展报告（模板）**

|  |  |
| --- | --- |
| **工作内容** | 9.★★进一步强化思想政治工作 |
| (2)召开学校思想政治工作会议，明确学校思想政治工作的目标和任务。 |
| **实施/牵头部门** | **要求完成时限** |
| 宣传部 | 6月 |
| **工作进展情况：**（根据工作进展情况，整理小结约300字） |

附件2:

**河南科技大学重点工作总结报告（模板）**

|  |  |
| --- | --- |
| **工作内容** | 9.★★进一步强化思想政治工作 |
| (1)贯彻落实全国和全省高校思想政治工作会议精神，研究制订关于加强和改进新形势下思想政治工作的措施。 |
| **实施/牵头部门** | 宣传部 |
| **完成时限** | 6月 |
| **完成情况**（按时完成、延期完成、未完成） | 按时完成 |
| **工作总结：**（根据工作完成情况，整理小结约300字） |

附件3：

**河南科技大学重点工作督办通知单**

编号： 年第 号

|  |  |
| --- | --- |
| 实施/牵头部门 |  |
| 工作内容 |  |
| 为了推动学校重点工作的贯彻落实，了解此项重点任务的进展和完成情况，请接到此通知单后 日内将此项任务的工作情况，经分管校领导审阅后，交至党委办公室/校长办公室。 |
| 进展情况 |  |
| 单位意见 | 负责人（签字）：  年 月 日 |
| 分管校领导意见 |  签字：年 月 日 |

中共河南科技大学委员会办公室 2017年3月28日印发

